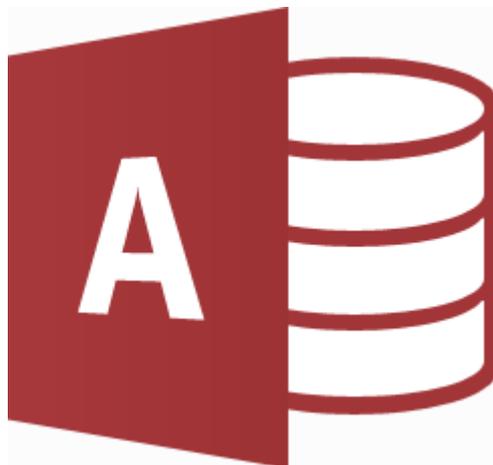


## Microsoft Access 2013

# Tastenkombinationen





## Inhaltsverzeichnis

<b>Tastenkombinationen für Access-Apps .....</b>	<b>4</b>
Tastenkombinationen für die Entwurfszeit .....	4
Tastenkombination für die Laufzeit (Browser) .....	4
<b>Tastenkombinationen für Desktopdatenbanken.....</b>	<b>5</b>
Globale Tastenkombinationen in Access .....	5
Öffnen von Datenbanken .....	5
Drucken und Speichern.....	5
Verwenden eines Kombinations- oder Listenfelds.....	5
Suchen und Ersetzen von Text oder Daten.....	6
Arbeiten in der Entwurfs-, Layout- oder Datenblattansicht .....	6
Bearbeiten von Steuerelementen in der Entwurfsansicht für Formulare und Berichte .....	6
Fensteroperationen.....	7
Verwenden von Assistenten .....	8
Sonstige.....	8
Die Tastenkombinationen im Navigationsbereich .....	9
Bearbeiten der und bewegen in der Objektliste .....	9
Bewegen zwischen Objekten und Öffnen von Objekten.....	9
Verwenden von Menüs.....	9
Verwenden von Fenstern und Dialogfeldern.....	10
Verwenden eines Programmfensters .....	10
Verwenden eines Dialogfelds .....	10
Bearbeiten in einem Textfeld.....	11
Verwenden von Eigenschaftenblättern.....	11
Verwenden eines Eigenschaftenblatts mit einem Formular oder einem Bericht in der Entwurfsansicht oder Layoutansicht.....	11
Verwenden eines Eigenschaftenblatts mit einer Tabelle oder Abfrage in der Entwurfsansicht .....	12
Verwenden des Bereichs Feldliste mit einem Formular oder Bericht in der Entwurfs- oder Layoutansicht .....	13
<b>Tasten zum Verwenden von Text und Daten .....</b>	<b>13</b>
Auswählen von Text und Daten .....	13
Markieren von Text in einem Feld .....	13
Markieren eines Felds oder Datensatzes.....	13
Erweitern einer Markierung.....	14

Markieren und Verschieben einer Spalte in der Datenblattansicht .....	14
Bearbeiten von Text und Daten.....	14
Bewegen der Einfügemarke in einem Feld.....	14
Kopieren, Verschieben oder Löschen von Text .....	15
Rückgängigmachen von Änderungen.....	15
Eingeben von Daten in die Datenblatt- oder die Formularansicht .....	15
Aktualisieren von Feldern mit aktuellen Daten .....	16
<b>Tasten zum Navigieren in Datensätzen.....</b>	<b>16</b>
Navigieren in der Entwurfsansicht.....	16
Navigieren in der Datenblattansicht.....	18
Wechseln zu einem bestimmten Datensatz.....	18
Navigieren zwischen Feldern und Datensätzen.....	18
Navigieren zu einer anderen Datenseite auf dem Bildschirm .....	18
Navigieren in Unterdatenblättern .....	18
Wechseln zu einem bestimmten Datensatz.....	18
Ein- und Ausblenden des Unterdatenblatts.....	18
Navigieren zwischen Datenblatt und Unterdatenblatt .....	19
Navigieren in der Formularansicht.....	19
Wechseln zu einem bestimmten Datensatz.....	19
Navigieren zwischen Feldern und Datensätzen.....	19
Navigieren in mehrseitigen Formularen .....	20
Navigieren zwischen einem Hauptformular und einem Unterformular .....	20
Navigieren in der Seitenansicht und in der Layoutvorschau.....	20
Vorgänge in Dialogfeldern und Fenstern .....	20
Anzeigen bestimmter Seiten .....	20
Navigieren in der Seitenansicht und Layoutvorschau .....	21
<b>Tasten zum Navigieren im Menüband.....</b>	<b>21</b>
<b>Tastenkombinationen für die Verwendung des Hilfefensters.....</b>	<b>22</b>
<b>Grundlagen zu Microsoft Office.....</b>	<b>24</b>
Verwenden der Dialogfelder Öffnen und Speichern in der Backstage-Ansicht .....	24
Verwenden der Dialogfelder Öffnen und Speichern unter .....	24
Anzeigen und Verwendend der Fenster .....	24
Navigation in Text oder Zellen .....	25
Navigieren und Arbeiten in Tabellen .....	26
Zugreifen auf und Verwenden von Aufgabenbereichen .....	26

**Tipps**..... 27

    Dialogfelder..... 27

    Bearbeitungsfelder innerhalb von Dialogfeldern ..... 27

## Tastenkombinationen für Access-Apps

### Tastenkombinationen für die Entwurfszeit

Diese Tastenkombinationen sind verfügbar, wenn Sie eine App in Access anpassen. Viele der Tastenkombinationen unter Tastenkombinationen für Desktopdatenbanken sind auch verfügbar, wenn Sie eine App anpassen.

Zweck	Tastenkombination
Wechseln von einer Tabelle bzw. Ansicht zur nächsten (nicht im Bearbeitungsmodus)	
Verschieben einer Tabellen- oder Ansichtsauswahl	
Ein- oder Ausblenden des Navigationsbereichs	
Wechseln zwischen den Steuerelementen in einer Ansicht (im Bearbeitungsmodus)	
Verschieben der ausgewählten Steuerelemente	
Öffnen oder schließen der Eigenschaften für das ausgewählte Steuerelement	
Anzeigen oder ausblenden der Feldliste	

### Tastenkombination für die Laufzeit (Browser)

Diese Tastenkombinationen sind verfügbar, wenn Sie eine Access-App im Browser verwenden. Sie können auch alle Tastenkombinationen verwenden, die im Browser selbst verfügbar sind.

Zweck	Tastenkombination
Neues Element	
Element löschen	
Element bearbeiten	
Element speichern	
Abbrechen	
Filter bearbeiten	
Popupansicht schließen	

## Tastenkombinationen für Desktopdatenbanken

### Globale Tastenkombinationen in Access

#### Öffnen von Datenbanken

Zweck	Tastenkombination
Öffnen einer neuen Datenbank	
Öffnen einer vorhandenen Datenbank	

#### Drucken und Speichern

Zweck	Tastenkombination
Drucken des aktuellen oder ausgewählten Objekts	
Öffnen des Dialogfelds <b>Drucken</b> in der Seitenansicht	oder
Öffnen des Dialogfelds <b>Seite einrichten</b> in der Seitenansicht	
Abbrechen der Seitenansicht oder Layoutvorschau	oder
Speichern eines Datenbankobjekts	oder
Öffnen des Dialogfelds <b>Speichern unter</b>	

#### Verwenden eines Kombinations- oder Listenfelds

Zweck	Tastenkombination
Öffnen eines Kombinationsfelds	oder
Aktualisieren des Inhalts eines Nachschlagefelds in Form eines Listen- oder eines Kombinationsfelds	
Eine Zeile nach unten bzw. oben	oder
Eine Seite nach unten bzw. oben	oder
Beenden des Kombinations- oder Listenfelds	

**Suchen und Ersetzen von Text oder Daten**

<b>Zweck</b>	<b>Tastenkombination</b>
Öffnen des Registers <b>Suchen</b> im Dialogfeld <b>Suchen und Ersetzen</b> (nur Datenblattansicht und Formularansicht)	
Öffnen des Registers <b>Ersetzen</b> im Dialogfeld <b>Suchen und Ersetzen</b> (nur Datenblattansicht und Formularansicht)	
Suchen des nächsten Vorkommens des Textes, der im Dialogfeld <b>Suchen und Ersetzen</b> angegeben wurde, wenn das Dialogfeld geschlossen ist (nur Datenblattansicht und Formularansicht)	

**Arbeiten in der Entwurfs-, Layout- oder Datenblattansicht**

<b>Zweck</b>	<b>Tastenkombination</b>
Wechseln zwischen Bearbeitungsmodus (mit angezeigter Einfügemarke) und Navigationsmodus in einem Datenblatt. Drücken Sie zum Verlassen des Navigationsmodus ESC, wenn Sie in einem Formular oder in einem Bericht arbeiten.	
Wechseln zum Eigenschaftensblatt (Entwurfsansicht und Layoutansicht in Formularen und Berichten)	
Wechseln von der Entwurfsansicht für Formulare zur Formularansicht	
Wechseln zwischen dem oberen und unteren Bereich eines Fensters (Entwurfsansicht von Abfragen und Fenster Spezialfilter/-sortierung)	
Durchlaufen von Feldraster, Feldeigenschaften, Navigationsbereich, Tastenkombinationen im Tastaturzugriffssystem, Zoomsteuerelementen und Sicherheitsleiste (Entwurfsansicht von Tabellen)	
Öffnen des Dialogfelds Generator auswählen aus einem ausgewählten Steuerelement in einem Formular oder Bericht (nur Entwurfsansicht)	
Öffnen des Visual Basic-Editors in einer ausgewählten Eigenschaft im Eigenschaftensblatt für ein Formular oder einen Bericht	
Wechseln vom Visual Basic-Editor zurück zur Entwurfsansicht eines Formulars oder Berichts	

**Bearbeiten von Steuerelementen in der Entwurfsansicht für Formulare und Berichte**

<b>Zweck</b>	<b>Tastenkombination</b>
Ausschneiden des ausgewählten Steuerelements und Kopieren in die Zwischenablage	
Kopieren des ausgewählten Steuerelements in die Zwischenablage	

Zweck	Tastenkombination
Einfügen des Inhalts der Zwischenablage in die obere linke Ecke des ausgewählten Bereichs	
Verschieben des ausgewählten Steuerelements nach rechts (außer Steuerelemente, die Teil des Layouts sind)	oder
Verschieben des ausgewählten Steuerelements nach links (außer Steuerelemente, die Teil des Layouts sind)	oder
Verschieben des ausgewählten Steuerelements nach oben (außer Steuerelemente, die Teil des Layouts sind)	oder
Verschieben des ausgewählten Steuerelements nach unten (außer Steuerelemente, die Teil des Layouts sind)	oder
Vergrößern bzw. Reduzieren der Höhe des ausgewählten Steuerelements <b>Hinweis:</b> Bei Verwendung mit Steuerelementen in einem Layout wird die Größe der gesamten Zeile des Layouts geändert.	bzw.
Vergrößern bzw. Reduzieren der Breite des ausgewählten Steuerelements <b>Hinweis:</b> Bei Verwendung mit Steuerelementen in einem Layout wird die Größe der gesamten Spalte des Layouts geändert.	bzw.

## Fensteroperationen

Zweck	Tastenkombination
Ein-/Ausschalten des Navigationsbereichs	
Wechseln zwischen geöffneten Fenstern	
Wiederherstellen des ausgewählten minimierten Fensters, wenn alle Fenster minimiert werden	
Aktivieren des Wiederherstellen-Modus für das aktive Fenster, wenn es maximiert ist (drücken Sie die Tasten , , , , um die Größe des Fensters zu ändern, drücken Sie die Taste , um die neue Größe zu übernehmen)	
Anzeigen des Systemmenüs	
Anzeigen des Kontextmenüs	
Schließen des aktiven Fensters	oder
Wechseln zwischen dem Visual Basic-Editor und dem vorherigen aktivem Fenster	

## Verwenden von Assistenten

Zweck	Tastenkombination
Wechseln zum nächsten Steuerelement des Assistenten	
Wechseln zur nächsten Seite des Assistenten	 
Wechseln zur vorherigen Seite des Assistenten	 
Abschließen des Assistenten	 

## Sonstige

Zweck	Tastenkombination
Anzeigen der vollständigen Linkadresse für einen ausgewählten Link	
Überprüfen der Rechtschreibung	
Öffnen des Zoomfelds, in dem Sie Ausdrücke und anderen Text mühelos in kleine Eingabebereiche eingeben können	 
Anzeigen eines Eigenschaftenblatts in der Entwurfsansicht	 
Beenden von Access	 
Aufrufen eines Generators	 
Weiterwechseln zwischen Ansichten in einer Tabelle, einer Abfrage, einem Formular oder einem Bericht; stehen weitere Ansichten zur Verfügung, wird bei jedem weiteren Drücken dieser Tastenkombination die nächste verfügbare Ansicht aufgerufen	  oder  
Zurückwechseln zwischen Ansichten in einer Tabelle, einer Abfrage, einem Formular oder einem Bericht; stehen weitere Ansichten zur Verfügung, wird bei jedem weiteren Drücken dieser Tastenkombination die vorherige Ansicht aufgerufen	  oder  
<b>Hinweis:</b>   funktioniert nicht unter allen Bedingungen mit allen Objekten.	

## Die Tastenkombinationen im Navigationsbereich

Zweck	Tastenkombination
Ein- oder Ausblenden des Navigationsbereichs	
Wechseln zum Suchfeld im Navigationsbereich (wenn sich der Fokus bereits im Navigationsbereich befindet)	 

## Bearbeiten der und bewegen in der Objektliste

Zweck	Tastenkombination
Umbenennen eines ausgewählten Objekts	
Eine Zeile nach unten bzw. oben	 bzw. 
Ein Fenster nach unten bzw. oben	 bzw. 
Zum letzten Objekt	

## Bewegen zwischen Objekten und Öffnen von Objekten

Zweck	Tastenkombination
Öffnen der ausgewählten Tabelle oder Abfrage in der Datenblattansicht	
Öffnen des ausgewählten Formulars oder Berichts	
Ausführen des ausgewählten Makros	
Öffnen der ausgewählten Tabelle, Abfrage, des Formulars, Berichts, des Makros oder des Moduls in der Entwurfsansicht	 
Anzeigen des Direktfensters im Visual Basic-Editor	 

## Verwenden von Menüs

Zweck	Tastenkombination
Anzeigen des Kontextmenüs	
Anzeigen der Tastenkombinationen für das Menüband	 oder 
Anzeigen des Menüs des Programmsymbols (in der Titelleiste des Programms)	 
Auswählen des nächsten oder vorherigen Befehls, wenn das Menü oder Untermenü sichtbar ist	 bzw. 

Zweck	Tastenkombination
Auswählen des Menüs links oder rechts neben dem aktiven Menü (oder, bei geöffnetem Untermenü, Wechseln zwischen dem Hauptmenü und dem Untermenü)	 bzw. 
Auswählen des ersten oder letzten Befehls im Menü oder Untermenü	 bzw. 
Gleichzeitiges Schließen des geöffneten Menüs und des Untermenüs	
Schließen des geöffneten Menüs (oder, bei geöffnetem Untermenü, nur Schließen des Untermenüs)	

## Verwenden von Fenstern und Dialogfeldern

### Verwenden eines Programmfensters

Zweck	Tastenkombination
Wechseln zum nächsten Programm	 
Wechseln zum vorherigen Programm	  
Anzeigen des Startmenüs von Windows	 
Schließen des aktiven Datenbankfensters	 
Wechseln zum nächsten Datenbankfenster	 
Wechseln zum vorherigen Datenbankfenster	  
Wiederherstellen des ausgewählten minimierten Fensters, wenn alle Fenster minimiert werden	

### Verwenden eines Dialogfelds

Zweck	Tastenkombination
Wechseln zur nächsten Registerkarte in einem Dialogfeld	 
Wechseln zur vorherigen Registerkarte in einem Dialogfeld	  
Wechseln zur nächsten Option oder Optionsgruppe	
Wechseln zur vorherigen Option oder Optionsgruppe	 
Wechseln zwischen Optionen im ausgewählten Dropdown-Listenfeld oder zwischen Optionen in einer Optionsgruppe	 ,  ,  , 

Zweck	Tastenkombination
Ausführen der Aktion, die der ausgewählten Schaltfläche zugewiesen ist. Aktivieren oder deaktivieren eines Kontrollkästchens.	
Wechseln zu einer Option in einem Dropdown-Listefeld anhand des ersten Buchstabens des Optionsnamens	Taste für den Buchstaben, mit dem der Name der gewünschten Option beginnt (während ein Dropdown-Listefeld ausgewählt ist)
Auswählen einer Option, zum Aktivieren oder Deaktivieren eines Kontrollkästchens anhand des unterstrichenen Buchstabens im Optionsnamen	 + Buchstabentaste
Öffnen des ausgewählten Dropdown-Listefelds	 
Schließen des ausgewählten Dropdown-Listefelds	
Ausführen der Aktion, die der Standardschaltfläche des Dialogfelds zugewiesen ist	
Abbrechen des Befehls und Schließen des Dialogfelds	

### Bearbeiten in einem Textfeld

Zweck	Tastenkombination
Wechseln zum Anfang bzw. Ende des Eintrags	 bzw. 
Verschieben eines Buchstabens nach links bzw. rechts	 bzw. 
Verschieben eines Worts nach links oder rechts	  bzw.  
Markieren von Text von der Einfügemarke bis zum Anfang bzw. Ende des Texteintrags	  bzw.  
Ändern der Auswahl um ein Zeichen nach links bzw. rechts	  bzw.  
Ändern der Auswahl um ein Wort nach links bzw. rechts	   bzw.   

### Verwenden von Eigenschaftenblättern

#### Verwenden eines Eigenschaftenblatts mit einem Formular oder einem Bericht in der Entwurfsansicht oder Layoutansicht

Zweck	Tastenkombination
Anzeigen oder Ausblenden des Eigenschaftenblatts	

<b>Zweck</b>	<b>Tastenkombination</b>
Wechseln zwischen den Optionen in der Dropdownliste für die Steuerelementauswahl um jeweils ein Element	 bzw. 
Wechseln zwischen den Optionen in der Dropdownliste für die Steuerelementauswahl um jeweils eine Seite	 bzw. 
Wechseln zu den Eigenschaftenblattregistern über die Dropdownliste für die Steuerelementauswahl	
Navigieren zwischen den Registerkarten des Eigenschaftenblatts, wenn keine Eigenschaft ausgewählt ist	 bzw. 
Navigieren um eine Eigenschaft nach unten auf einer Registerkarte, wenn bereits eine Eigenschaft ausgewählt ist	
Navigieren um eine Eigenschaft nach oben auf einer Registerkarte, wenn eine Eigenschaft ausgewählt ist. Navigieren zur Registerkarte, falls sich der Cursor bereits am Anfang befindet.	 
Weiterwechseln zwischen den Registerkarten, wenn eine Eigenschaft ausgewählt ist	 
Zurückwechseln zwischen den Registerkarten, wenn eine Eigenschaft ausgewählt ist	  

### Verwenden eines Eigenschaftenblatts mit einer Tabelle oder Abfrage in der Entwurfsansicht

<b>Zweck</b>	<b>Tastenkombination</b>
Anzeigen oder Ausblenden des Eigenschaftenblatts	
Navigieren zwischen den Registerkarten des Eigenschaftenblatts, wenn eine Registerkarte, aber keine Eigenschaft ausgewählt ist	 bzw. 
Navigieren zu den Eigenschaftenblattregistern, wenn eine Eigenschaft ausgewählt ist	 
Navigieren zur ersten Eigenschaft einer Registerkarte, wenn keine Eigenschaft ausgewählt ist	
Navigieren um eine Eigenschaft nach unten auf einer Registerkarte	
Navigieren um eine Eigenschaft nach oben auf einer Registerkarte. Oder Auswählen der Registerkarte selbst, wenn sich der Cursor bereits am Anfang befindet.	 
Weiterwechseln zwischen den Registerkarten, wenn eine Eigenschaft ausgewählt ist	 
Zurückwechseln zwischen den Registerkarten, wenn eine Eigenschaft ausgewählt ist	  

## Verwenden des Bereichs Feldliste mit einem Formular oder Bericht in der Entwurfs- oder Layoutansicht

Zweck	Tastenkombination
Anzeigen oder Ausblenden des Bereichs <b>Feldliste</b>	 
Hinzufügen des ausgewählten Felds zum Formular- oder Berichtsteilabschnitt	
Navigieren nach oben oder unten im Bereich <b>Feldliste</b>	 oder 
Wechseln zwischen dem oberen und dem unteren Bereich der Feldliste	

## Tasten zum Verwenden von Text und Daten

### Auswählen von Text und Daten

#### Markieren von Text in einem Feld

Zweck	Tastenkombination
Ändern der Größe der Auswahl um ein Zeichen nach rechts oder links	  oder  
Ändern der Größe der Auswahl um ein Wort nach rechts oder links	   oder   

#### Markieren eines Felds oder Datensatzes

**Hinweis:** Zum Aufheben einer Markierung verwenden Sie die jeweils entgegengesetzte Pfeiltaste.

Zweck	Tastenkombination
Markieren des nächsten Felds	
Wechseln zwischen Bearbeitungsmodus (mit angezeigter Einfügemarke) und Navigationsmodus in einem Datenblatt. Bei Verwendung eines Formulars oder Berichts Drücken von  , um den Navigationsmodus zu verlassen	
Wechseln zwischen dem Markieren des aktuellen Datensatzes und dem Markieren des ersten Felds im aktuellen Datensatz im Navigationsmodus	 
Erweitern der Markierung auf den vorherigen bzw. nächsten Datensatz, wenn der aktuelle Datensatz markiert ist	  bzw.  

Zweck	Tastenkombination
Markieren aller Datensätze	 

### Erweitern einer Markierung

Zweck	Tastenkombination
Aktivieren des Erweiterungsmodus (in der Datenblattansicht wird in der unteren rechten Ecke des Fensters <b>Erweiterte Auswahl</b> angezeigt). Durch wiederholtes Drücken von  wird die Markierung auf das Wort, das Feld, den Datensatz bzw. auf alle Datensätze erweitert.	
Erweitern einer Markierung auf benachbarte Felder in derselben Zeile in der Datenblattansicht	 bzw. 
Erweitern einer Markierung auf benachbarte Zeilen in der Datenblattansicht	 oder 
Rückgängigmachen der zuletzt vorgenommenen Markierung	 
Abbrechen des Erweiterungsmodus	

### Markieren und Verschieben einer Spalte in der Datenblattansicht

Zweck	Tastenkombination
Markieren der aktuellen Spalte oder Aufheben der Spaltenmarkierung (nur im <b>Navigationsmodus</b> )	 
Erweitern der Auswahl nach rechts bzw. links von der aktuell markierten Spalte aus	  oder  
Aktivieren des <b>Verschiebemodus</b> . Anschließend drücken Sie  oder  , um ausgewählte Spalten nach rechts oder links zu verschieben.	  

### Bearbeiten von Text und Daten

**Hinweis:** Wenn die Einfügemarke nicht sichtbar ist, drücken Sie , um sie anzuzeigen.

### Bewegen der Einfügemarke in einem Feld

Zweck	Tastenkombination
Verschieben der Einfügemarke um ein Zeichen nach rechts bzw. links	 bzw.
Verschieben der Einfügemarke um ein Wort nach rechts bzw. links	  bzw.  
Verschieben der Einfügemarke an den Anfang des Felds bei mehrzeiligen Feldern	  bzw.  

Zweck	Tastenkombination
Verschieben der Einfügemarke an den Anfang bzw. das Ende des Felds bei einzeiligen Feldern. Oder Verschieben an das Ende der Zeile bei mehrzeiligen Feldern.	 bzw. 

### Kopieren, Verschieben oder Löschen von Text

Zweck	Tastenkombination
Ausschneiden der Auswahl und Kopieren in die Zwischenablage	 
Kopieren der Auswahl in die Zwischenablage	 
Einfügen des Inhalts der Zwischenablage an der Einfügemarke	 
Löschen der Auswahl oder des Zeichens links von der Einfügemarke	
Löschen der Auswahl oder des Zeichens rechts von der Einfügemarke	
Löschen aller Zeichen rechts von der Einfügemarke	 

### Rückgängigmachen von Änderungen

Zweck	Tastenkombination
Rückgängigmachen von Eingaben	  oder  
Rückgängigmachen von Änderungen im aktuellen Feld oder aktuellen Datensatz. Wenn in beiden Änderungen vorgenommen wurden, drücken Sie zweimal  , um zuerst die Änderungen im aktuellen Feld und dann die Änderungen im aktuellen Datensatz rückgängig zu machen.	

### Eingeben von Daten in die Datenblatt- oder die Formularansicht

Zweck	Tastenkombination
Einfügen des aktuellen Datums	  
Einfügen der aktuellen Uhrzeit	  
Einfügen des Standardwerts für ein Feld	  
Einfügen des Werts aus demselben Feld im vorherigen Datensatz	  

Zweck	Tastenkombination
Hinzufügen eines neuen Datensatzes	Strg + + -
Löschen des aktuellen Datensatzes in einem Datenblatt	Strg -
Speichern der Änderungen am aktuellen Datensatz	↑ ←
Wechseln zwischen den Werten in einem Kontrollkästchen oder einem Optionsfeld	
Einfügen einer neuen Zeile in ein Feld vom Typ <b>Kurzer Text</b> oder <b>Langer Text</b>	Strg ←

### Aktualisieren von Feldern mit aktuellen Daten

Zweck	Tastenkombination
Neuberechnen der Felder im Fenster	F9
Erneutes Durchführen einer Abfrage in den zugrunde liegenden Tabellen. In einem Unterformular ist für dieses erneute Abfragen nur die dem Unterformular zugrunde liegende Tabelle erforderlich.	↑ F9
Aktualisieren des Inhalts eines Nachschlagefelds in Form eines Listen- oder eines Kombinationsfelds	F9

## Tasten zum Navigieren in Datensätzen

### Navigieren in der Entwurfsansicht

Zweck	Tastenkombination
Wechseln zwischen Bearbeitungsmodus (mit angezeigter Einfügemarke) und Navigationsmodus	F2
Ein-/Ausschalten des Eigenschaftenblatts	F4 oder  Alt  ←
Wechseln von der Entwurfsansicht für Formulare zur Formularansicht	F5
Wechseln zwischen dem oberen und unteren Bereich eines Fensters (Entwurfsansicht von Makros, Abfragen und Fenster Spezialfilter/-sortierung). Verwenden von  F6, wenn die Taste  nicht zu dem gewünschten Bildschirmabschnitt springt.	F6
Vorwärtsnavigieren zwischen Entwurfsfenster, Eigenschaften, Navigationsbereich, Tastenkombinationen und Zoom-Steuerelementen (Entwurfsansicht von Tabellen, Formularen und Berichten)	F6

Zweck	Tastenkombination
Öffnen des Visual Basic-Editors in einer ausgewählten Eigenschaft im Eigenschaftenblatt für ein Formular oder einen Bericht	
Aufrufen des Bereichs Feldliste in einem Formular oder einem Bericht; wenn der Bereich Feldliste bereits geöffnet ist, erhält er den Fokus	 
Wechseln vom Visual Basic-Editor zur Formular- oder Entwurfsansicht bei geöffnetem Codemodul	 
Wechseln vom Eigenschaftfenster eines Steuerelements in der Entwurfsansicht eines Formulars oder Berichts zur Entwurfsoberfläche, ohne den Fokus des Steuerelements zu ändern	 
Ausschneiden des ausgewählten Steuerelements und Kopieren in die Zwischenablage	 
Kopieren des ausgewählten Steuerelements in die Zwischenablage	 
Einfügen des Inhalts der Zwischenablage in die obere linke Ecke des ausgewählten Bereichs	 
Verschieben des ausgewählten Steuerelements um ein Pixel nach rechts bzw. links entlang des Seitenrasters	 bzw. 
Verschieben des ausgewählten Steuerelements um ein Pixel nach oben bzw. unten entlang des Seitenrasters <b>Hinweis:</b> Für Steuerelemente in einem gestapelten Layout wird hiermit die Position des ausgewählten Steuerelements mit dem unmittelbar darüber ausgewählten Steuerelement vertauscht, es sei denn dies ist bereits das oberste Steuerelement im Layout.	 oder 
Verschieben des ausgewählten Steuerelements um ein Pixel nach rechts bzw. links (ohne Rücksicht auf das Seitenraster)	  bzw.  
Verschieben des ausgewählten Steuerelements um ein Pixel nach oben bzw. unten (ohne Rücksicht auf das Seitenraster) <b>Hinweis:</b> Für Steuerelemente in einem gestapelten Layout wird hiermit die Position des ausgewählten Steuerelements mit dem unmittelbar darüber ausgewählten Steuerelement vertauscht, es sei denn dies ist bereits das oberste Steuerelement im Layout.	  bzw.  
Vergrößern der Breite des ausgewählten Steuerelements (nach rechts bzw. links) um ein Pixel <b>Hinweis:</b> Für Steuerelemente in einem gestapelten Layout wird hiermit die Breite des gesamten Layouts vergrößert.	  oder  
Verringern bzw. vergrößern der Höhe des ausgewählten Steuerelements (von unten) um ein Pixel	  bzw.  

## Navigieren in der Datenblattansicht

### Wechseln zu einem bestimmten Datensatz

Zweck	Tastenkombination
Wechseln zum Datensatznummernfeld, geben Sie dann die Datensatznummer ein, und drücken Sie die Taste 	

### Navigieren zwischen Feldern und Datensätzen

Zweck	Tastenkombination
Navigieren zum nächsten bzw. vorherigen Feld	 bzw.  
Wechseln zum ersten bzw. letzten Feld im aktuellen Datensatz im Navigationsmodus	 bzw. 
Navigieren zum aktuellen Feld im nächsten bzw. vorherigen Datensatz	 bzw. 
Wechseln zum aktuellen Feld im ersten bzw. letzten Datensatz im Navigationsmodus	  bzw.  
Wechseln zum ersten bzw. letzten Feld im ersten Datensatz im Navigationsmodus	  bzw.  

### Navigieren zu einer anderen Datenseite auf dem Bildschirm

Zweck	Tastenkombination
Navigieren um einen Bildschirm nach unten bzw. oben	 bzw. 
Navigieren um einen Bildschirm nach rechts bzw. links	  bzw.  

## Navigieren in Unterdatenblättern

### Wechseln zu einem bestimmten Datensatz

Zweck	Tastenkombination
Wechseln im Unterdatenblatt zum Datensatznummernfeld, geben Sie dort die Nummer des gewünschten Datensatzes ein, und drücken Sie die Taste 	 

### Ein- und Ausblenden des Unterdatenblatts

Zweck	Tastenkombination
Im Datenblatt Einblenden des Unterdatenblatts für den Datensatz	  

Zweck	Tastenkombination
Ausblenden des Unterdatenblatts	  

### Navigieren zwischen Datenblatt und Unterdatenblatt

Zweck	Tastenkombination
Wechseln zum Unterdatenblatt aus dem letzten Feld des vorherigen Datensatzes im Datenblatt	
Wechseln zum Unterdatenblatt aus dem ersten Feld des nächsten Datensatzes im Datenblatt	 
Beenden des Unterdatenblatts und Wechseln zum ersten Feld des nächsten Datensatzes im Datenblatt	 
Beenden des Unterdatenblatts und Wechseln zum letzten Feld des vorherigen Datensatzes im Datenblatt	  
Im letzten Feld des Unterdatenblatts: Wechseln zum nächsten Feld im Datenblatt	
Im Datenblatt: Umgehen des Unterdatenblatts und Wechseln zum nächsten bzw. vorherigen Datensatz im Datenblatt	 bzw. 

**Hinweis:** Zum Navigieren zwischen den Feldern und Datensätzen in einem Unterdatenblatt können Sie die gleichen Tastenkombinationen wie in der Datenblattansicht verwenden.

### Navigieren in der Formularansicht

#### Wechseln zu einem bestimmten Datensatz

Zweck	Tastenkombination
Wechseln zum Feld Datensatznummer, geben Sie dann die Datensatznummer ein, und drücken Sie die Taste 	

#### Navigieren zwischen Feldern und Datensätzen

Zweck	Tastenkombination
Navigieren zum nächsten bzw. vorherigen Feld	 bzw.  
Navigieren zum ersten bzw. letzten Steuerelement im Formular und Verbleiben im aktuellen Datensatz im Navigationsmodus	 bzw. 
Navigieren zum ersten bzw. letzten Steuerelement im Formular und Festlegen des Fokus im ersten Datensatz im Navigationsmodus	  bzw.  
Navigieren zum aktuellen Feld im nächsten bzw. vorherigen Datensatz	  bzw.  

## Navigieren in mehrseitigen Formularen

Zweck	Tastenkombination
Navigieren um eine Seite nach unten. Am Ende des Datensatzes: Navigieren zur entsprechenden Seite des nächsten Datensatzes	
Navigieren um eine Seite nach oben. Am Ende des Datensatzes: Navigieren zur entsprechenden Seite des vorherigen Datensatzes	

## Navigieren zwischen einem Hauptformular und einem Unterformular

Zweck	Tastenkombination
Wechseln zum Unterformular aus dem vorherigen bzw. nächsten Feld im Hauptformular	 bzw.  
Beenden des Unterformulars und Navigieren zum nächsten Feld im Hauptformular oder nächsten Datensatz	 
Beenden des Unterformulars und Navigieren zum vorherigen Feld im Hauptformular oder vorherigen Datensatz	  

## Navigieren in der Seitenansicht und in der Layoutvorschau

### Vorgänge in Dialogfeldern und Fenstern

Zweck	Tastenkombination
Öffnen des Dialogfelds <b>Drucken</b> aus einer Ansicht	  Datenblätter, Formulare und Berichte
Öffnen des Dialogfelds <b>Seite einrichten</b> (nur für Formulare und Berichte)	
Vergrößern oder verkleinern eines Teils einer Seite	 
Abbrechen der Seitenansicht oder Layoutvorschau	  oder 

### Anzeigen bestimmter Seiten

Zweck	Tastenkombination
Wechseln zum Feld Seitenzahl, geben Sie dann die Seitenzahl ein, und drücken Sie die Taste 	 
Anzeigen der nächsten bzw. vorherigen Seite (wenn <b>An Fenster anpassen</b> ausgewählt ist)	 bzw. 

## Navigieren in der Seitenansicht und Layoutvorschau

Zweck	Tastenkombination
Ausführen eines Bildlaufs nach unten bzw. oben in kleinen Schritten	 oder 
Ausführen eines Bildlaufs um eine Seite nach unten bzw. oben	 bzw. 
Navigieren zum oberen bzw. unteren Seitenrand	  bzw.  
Ausführen eines Bildlaufs nach links bzw. rechts in kleinen Schritten	 bzw. 
Navigieren zum linken bzw. rechten Seitenrand	 bzw. 
Navigieren zur oberen linken bzw. unteren rechten Ecke der Seite	  bzw.  

## Tasten zum Navigieren im Menüband

Zugriffstasten bieten eine Möglichkeit, einen Befehl schnell durch Drücken einiger Tasten zu verwenden, unabhängig davon, wo Sie sich im Programm befinden. Jeder Befehl im Menüband ist mit einer Zugriffstaste aufrufbar. Sie können die meisten Befehle mit zwei bis fünf Tastenanschlägen aufrufen. Hier nun die Vorgehensweise:

1. Drücken Sie die Taste  oder . Die Zugriffstasteninfos werden jetzt angezeigt.



2. Drücken Sie den Buchstaben oder das Zeichen für die Funktion, die Sie verwenden möchten.
3. Je nachdem, welchen Buchstaben oder Zeichen Sie drücken, werden möglicherweise zusätzliche Zugriffstasteninfos angezeigt.



4. Drücken Sie weiterhin Buchstaben oder Zeichen, bis Sie den Buchstaben oder das Zeichen für den Befehl drücken, den Sie verwenden möchten.

Beispiele: , dann , dann , dann  (Aufsteigend Sortieren; Tabellenblatt)

, dann , dann  (Formular erstellen)

Zweck	Tastenkombination
Auswählen der aktiven Registerkarte aus dem Menüband und Aktivieren der Zugriffstasten (drücken Sie eine der beiden Tasten erneut, um zum Dokument zurück zu wechseln und die Verwendung der Zugriffstasten abubrechen)	 oder 
Wechseln zu einer anderen Registerkarte im Menüband	 oder  danach  bzw. 
Ausblenden oder Anzeigen des Menübands	 
Anzeigen des Kontextmenüs für den ausgewählten Befehl	 
Wechseln Sie den Fokus, um jeden der folgenden Bereiche des Fensters auszuwählen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktive Registerkarte des Menübands</li> <li>• Beliebige offene Aufgabenbereiche</li> <li>• Symbolleiste am unteren Rand des Fensters</li> <li>• Ihr Dokument</li> </ul>	
Verschieben des Fokus vorwärts bzw. rückwärts zu jedem Befehl im Menüband	 bzw.  
Wechseln nach unten, oben, links bzw. rechts zwischen den Elementen im Menüband	 ,  ,  , 
Aktivieren des ausgewählten Befehls oder Steuerelements im Menüband.	 oder 
Öffnen des ausgewählten Menüs oder Katalogs im Menüband	 oder 
Aktivieren eines Befehls oder Steuerelements im Menüband zum Ändern eines Werts.	

## Tastenkombinationen für die Verwendung des Hilfefensters

Zweck	Tastenkombination
Öffnen des Hilfefensters	
Wechseln zwischen Hilfefenster und dem aktiven Programm	 

Zweck	Tastenkombination
Wechseln zur Startseite von <b>Programmname</b>	 
Auswählen des nächsten bzw. vorherigen Eintrags im Hilfefenster	 oder  
Ausführen der Aktion für den ausgewählten Eintrag	
Auswählen des nächsten oder des vorherigen Eintrags im Abschnitt Programmname-Hilfe durchsuchen	 oder  
Ein -oder Ausblenden des ausgewählten Elements im Abschnitt Programmname-Hilfe durchsuchen des Hilfefensters	
Markieren des nächsten ausgeblendeten Texts oder Links, einschließlich von Alle anzeigen oder Alle ausblenden am Anfang des Themas	
Markieren des vorherigen ausgeblendeten Texts oder Links	 
Durchführen der Aktion für die ausgewählten Optionen Alle anzeigen, Alle ausblenden, für den markierten ausgeblendeten Text oder Link	
Wechseln zum vorherigen Hilfethema (Schaltfläche <b>Zurück</b> )	  oder 
Wechseln zum nächsten Hilfethema (Schaltfläche <b>Weiter</b> )	 
Durchführen eines Bildlaufs in kleinen Schritten nach oben oder unten im derzeit angezeigten Hilfethema	 oder 
Durchführen eines Bildlaufs in großen Schritten nach oben oder unten im derzeit angezeigten Hilfethema	 oder 
Anhalten der letzten Aktion (Schaltfläche <b>Anhalten</b> )	
Aktualisieren des Fensters (Schaltfläche <b>Aktualisieren</b> )	
Drucken des aktuellen Hilfethemas. <b>Hinweis:</b> Wenn sich der Cursor nicht im aktuellen Hilfethema befindet, drücken Sie  und dann   .	 
Ändern des Verbindungsstatus	 und dann  zum Öffnen der Auswahlliste
Wechseln zwischen Bereichen im Hilfefenster, z. B. zwischen der Symbolleiste und der Liste <b>Suchen</b>	
Auswählen des nächsten oder des vorherigen Eintrags in der Strukturansicht eines Inhaltsverzeichnisses.	 oder 
Erweitern oder Reduzieren des ausgewählten Eintrags in der Strukturansicht eines Inhaltsverzeichnisses.	 bzw. 

## Grundlagen zu Microsoft Office

### Verwenden der Dialogfelder Öffnen und Speichern in der Backstage-Ansicht

Zweck	Tastenkombination
Anzeigen von <b>Öffnen</b> in der Backstage-Ansicht	
Anzeigen von <b>Speichern unter</b> der Backstage-Ansicht	
Fortsetzen des Speichervorgangs für eine Office-Datei (nachdem Sie der Datei einen Namen und einen Speicherort zugewiesen haben)	
Anzeigen von Speichern unter in der Backstage-Ansicht (nachdem Sie der Datei einen Namen und einen Speicherort zugewiesen haben)	, dann  und
Zurückkehren zur Office-Datei	

### Verwenden der Dialogfelder Öffnen und Speichern unter

Zweck	Tastenkombination
Anzeigen des Dialogfelds <b>Öffnen</b>	
Anzeigen des Dialogfelds <b>Speichern unter</b>	
Anzeigen des ausgewählten Ordners oder der ausgewählten Datei	
Öffnen des Ordners eine Ebene über dem ausgewählten Ordner	
Löschen des ausgewählten Ordners oder der ausgewählten Datei	
Anzeigen eines Kontextmenüs für ein ausgewähltes Element (z. B. einen Ordner oder eine Datei)	
Durchlaufen der Optionen in Vorwärts- bzw. Rückwärtsrichtung	bzw.
Öffnen der Liste <b>Suchen in</b>	oder

### Anzeigen und Verwendend der Fenster

Zweck	Tastenkombination
Wechseln zum nächsten bzw. vorherigen Fenster	bzw. 

Zweck	Tastenkombination
Schließen des aktiven Fensters	 oder 
Wechseln aus einem anderen Bereich im Programmfenster zu einem Aufgabenbereich (im Uhrzeigersinn). Möglicherweise müssen Sie mehrmals  drücken. <b>Hinweis:</b> Wenn der gewünschte Aufgabenbereich nicht durch Drücken von  angezeigt werden kann, drücken Sie  , um den Fokus auf das Menüband zu verschieben, und drücken Sie dann   , um zum Aufgabenbereich zu wechseln.	
Wechseln zum nächsten Fenster, wenn mehr als ein Fenster geöffnet ist	
Wechseln zum vorherigen Fenster	  
Ist ein Dokumentfenster nicht maximiert, führen Sie den Befehl Größe aus (im Menü Steuerelement für das Fenster). Drücken der Pfeiltasten, um die Größe des Fensters zu ändern, und abschließend Drücken der Taste 	
Minimieren eines Fensters in ein Symbol (funktioniert nicht bei allen Microsoft Office-Programmen).	
Maximieren oder Wiederherstellen eines ausgewählten Fensters	
Kopieren einer Bildschirmabbildung in die Zwischenablage	
Kopieren des ausgewählten Fensters in die Zwischenablage	 

## Navigation in Text oder Zellen

Zweck	Tastenkombination
Verschieben der Einfügemarke um ein Zeichen nach links bzw. rechts	 bzw. 
Verschieben der Einfügemarke um eine Zeile nach oben bzw. unten	 bzw. 
Bewegen um ein Wort nach links bzw. rechts	  bzw.  
Verschieben der Einfügemarke zum Anfang bzw. Ende einer Zeile	 bzw. 
Verschieben der Einfügemarke um einen Absatz nach oben bzw. unten	  bzw.  
Verschieben der Einfügemarke zum Anfang bzw. Ende eines Textfelds	  bzw.  

Zweck	Tastenkombination
Wiederholen der letzten Suchaktion	 

## Navigieren und Arbeiten in Tabellen

Zweck	Tastenkombination
Verschieben der Einfügemarke in die nächste bzw. vorherige Tabellenzelle	 bzw.  
Verschieben der Einfügemarke in die nächste bzw. vorherige Zeile	 bzw. 
Einfügen eines Tabstopps in eine Zelle	 
Beginnen eines neuen Absatzes	
Hinzufügen einer neuen Zeile am Ende einer Tabelle	 am Ende der letzten Zeile

## Zugreifen auf und Verwenden von Aufgabenbereichen

Zweck	Tastenkombination
Wechseln aus einem anderen Bereich im Programmfenster zu einem Aufgabenbereich. (Möglicherweise müssen Sie mehrmals  drücken.) <b>Hinweis:</b> Wenn der gewünschte Aufgabenbereich nicht durch Drücken von  angezeigt werden kann, drücken Sie  , um den Fokus auf das Menüband zu verschieben, und drücken Sie dann   , um zum Aufgabenbereich zu wechseln.	
Wählen der nächsten oder vorhergehenden Option in einem aktiven Arbeitsbereich	 bzw.  
Anzeigen sämtlicher Befehle im Menü des Aufgabenbereichs	 
Wechseln zwischen ausgewählten Elementen in einem ausgewählten Untermenü. Wechseln zwischen bestimmten Optionen in einer Gruppe von Optionen in einem Dialogfeld	 oder 
Öffnen des ausgewählten Menüs oder Ausführen der Aktion, die der ausgewählten Schaltfläche zugeordnet ist	 oder 
Öffnen eines Kontextmenüs; Öffnen eines Dropdownmenüs für das ausgewählte Katalogelement	 
Auswählen des ersten oder letzten Befehls im Menü oder Untermenü, wenn ein Menü oder Untermenü geöffnet ist	 bzw. 
Durchgehen des ausgewählten Listenkatalogs nach oben bzw. nach unten	 oder 

Zweck	Tastenkombination
Wechseln zum Anfang bzw. zum Ende der ausgewählten Katalogliste	 bzw. 

## Tipps

### Dialogfelder

Zweck	Tastenkombination
Wechseln zur nächsten bzw. vorherigen Option oder Optionsgruppe	 bzw. 
Wechseln zur nächsten bzw. vorherigen Registerkarte in einem Dialogfeld	 bzw. 
Wechseln zwischen Optionen in einer geöffneten Dropdownliste oder zwischen Optionen in einer Optionsgruppe	 ,  ,  , 
Ausführen der Aktion, die der ausgewählten Schaltfläche zugewiesen ist; Aktivieren oder Deaktivieren des ausgewählten Kontrollkästchens	
Öffnen der Liste (sofern geschlossen) und Wechseln zu der betreffenden Option in der Liste	Erster Buchstabe einer Option in einer Dropdownliste
Auswählen einer Option; Aktivieren oder Deaktivieren eines Kontrollkästchens	 + unterstrichener Buchstabe
Öffnen einer ausgewählten Dropdownliste	
Schließen einer ausgewählten Dropdownliste; Abbrechen eines Befehls und Schließen eines Dialogfelds	
Ausführen der Aktion in einem Dialogfeld, die der Standardschaltfläche zugewiesen ist	

### Bearbeitungsfelder innerhalb von Dialogfeldern

Eingabefelder sind (normalerweise) leere Felder, in die Sie Text bzw. Zahlen eingeben oder einfügen.

Zweck	Tastenkombination
Bewegen zum Anfang bzw. Ende des Eintrags	 bzw. 
Bewegen um ein Zeichen nach links bzw. rechts	 bzw. 
Bewegen um ein Wort nach links bzw. rechts	 bzw. 

<b>Zweck</b>	<b>Tastenkombination</b>
Markieren eines Zeichens links bzw. rechts von der Einfügemarke oder Aufheben einer entsprechenden Markierung	  oder  
Markieren eines Worts links bzw. rechts von der Einfügemarke oder Aufheben einer entsprechenden Markierung	   bzw.   
Markieren von der Einfügemarke bis zum Beginn bzw. Ende des Eintrags	  bzw.  